

Tips & Trucs

Visitbrabant.com is het startpunt voor een bezoek aan Brabant. Op onze website vindt de bezoeker informatie en inspiratie voor een dagje uit of vakantie in Brabant. Van culturele activiteit tot bijzonder arrangement, van speciale overnachting tot originele evenementen. Alles wat er in Brabant te beleven is moet op visitbrabant.nl te vinden zijn. Dus ook jouw locatie of activiteit! Binnen jouw persoonlijke ondernemerspagina kun je locaties en activiteiten aanmelden. Wees zo volledig mogelijk en verleid potentiële bezoekers met een pakkende tekst en mooie foto.

Foto's

Beelden zeggen meer dan 1000 woorden. Zeker voor de online bezoeker; hij leest niet, maar scant pagina's op beeld. Gebruik dus herkenbare en inspirerende foto's die op een positieve manier het onderwerp belichten.

Onze tip top 10:

1. Foto's (jpg, gif, png) kun je als bestand met een maximum grootte van 2 MB uploaden.
2. Hoe beter de resolutie, hoe mooier je foto wordt getoond. 300 dpi is ideaal. De minimale grootte zou moeten zijn 1500 x 1000 pixels in een liggend formaat.
3. Gebruik kleurrijke foto's. Full color foto's zijn aantrekkelijker dan zwart-wit of duotone.
4. Foto's met mensen erop, trekken mensen aan. Bij voorkeur zijn de mensen in beeld actief bezig.
5. Fotografeer met mooi weer; zorg bij voorkeur voor een laagstaande zon, dit creëert meer diepte in het beeld.
6. Fotografeer met een rechte horizon.
7. Gebruik geen filters, effecten of bijvoorbeeld groothoeklenzen.
8. Gebruik geen watermerken in het beeld.
9. Ensceneer niets; maak positieve realistische beelden.
10. Zorg dat het onderwerp centraal in beeld is (i.v.m. het automatisch bijsnijden van beelden op het platform).

Tekst

De kracht van je boodschap zit 'm in de kern van je verhaal en in een duidelijke omschrijving van wat je te bieden hebt. Jouw locatie of evenement is uniek. Zorg dat een bezoeker begrijpt waarom. We zetten de belangrijkste tips voor je op een rijtje:

Vorm

1. Houd het kort. Een online bezoeker leest niet, maar scant.
2. Verdeel je tekst in alinea's met tussenkoppen
3. Websitebezoekers hebben weinig geduld. Geef daarom direct de belangrijkste en meest relevante informatie. Bedenk wat zij willen lezen, niet wat jij aan informatie kwijt wilt.

Stijl

Schrijf je tekst uitnodigend, stimulerend, verrijkend en altijd to-the-point. Breng het karakter van Brabant over door warme toegankelijke taal te gebruiken die no-nonsense en oprecht is. Formuleer kort en helder; lees de tekst eventueel hardop aan jezelf voor en zorg dat het duidelijk over komt en goed loopt. Zorg voor toegankelijk taalgebruik; waarom zou je iets lastiger omschrijven dan nodig?

Uitnodigend

Gebruik actieve werkwoorden, vermijd de lijdende vorm, dus niet 'deelnemers worden verzocht zich te registreren', maar 'zorg dat je je registreert'.

Stimulerend

Zorg dat lezers enthousiast raken over jouw locatie, evenement, icoon of stad/regio. Schrijf daarom altijd vanuit de belevingswereld van de lezer: houd duidelijk voor ogen wat en waarom het voor de lezer interessant is om te lezen.

Verrijkend

Breng je passie voor jouw evenement, icoon of stad/regio over door gedreven en enthousiast te schrijven. Prikkel lezers, maak ze nieuwsgierig en daag ze uit om tot vervolgactie over te gaan.

Tutoyeren

Om de afstand tussen jou en de lezer te verkleinen tutoyeren we. Dus geen 'u', 'uw', maar 'je', 'jou' en 'jouw'.

Search Engine Optimization

Voor online teksten is de vindbaarheid in zoekmachines zoals Google zeer belangrijk. Bepaal daarvoor het belangrijkste trefwoord van je artikel. Het liefst één trefwoord, maar je mag tot maximaal drie trefwoorden bepalen. Verwerk deze woorden in elk geval in de eerste alinea van je tekst.

Tip: bepaal waar je zelf als lezer naar zou zoeken als je jouw artikel in Google zou willen vinden. Daarnaast is het natuurlijk wel van belang dat je het gebruik van deze trefwoorden niet overdrijft, om de leesbaarheid van de tekst niet in gevaar te laten komen.

Hoofdletters

Gebruik een hoofdletter aan het begin van elke zin, voor eigennamen, merken en titels.

Gebruik geen hoofdletter na een dubbele punt, puntkomma of koppelteken. Je kunt wel een hoofdletter gebruiken bij opsommingen, maar hierbij is het belangrijkste: wees hier consistent in. Gebruik nooit allemaal hoofdletters voor een woord of voor een lopende tekst, omdat dat veel lastiger te lezen is en nogal schreeuwerig over komt.

Praktische informatie

Maak het voor de bezoeker zo gemakkelijk mogelijk om alle informatie over jouw locatie of event te vinden. Vul alle gegevens zo compleet mogelijk in; adresgegevens, openingstijden, website etc.